

**Комитет образования
администрации Балаковского муниципального района**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
г. Балаково Саратовской области
П Р И К А З**

24 марта 2025 г.

№ 137

***О подготовке и организации летнего
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
на базе МАОУ СОШ № 13 к функционированию в
1 смену летом 2025 года***

На основании постановления администрации Балаковского муниципального района от 06 марта 2025 г. №780 «Об установлении стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные муниципальные учреждения Балаковского муниципального района, оплаты стоимости услуг по организации питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе общеобразовательных учреждений Балаковского муниципального района», приказа МАОУ СОШ №13 от 03.03.2025 №94 «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году», в целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, обучающихся, своевременной и качественной подготовки летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ СОШ № 13 (далее – ЛОЛ) к оздоровительному сезону 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАОУ СОШ № 13 с 02 июня 2025 года по 02 июля 2025 года летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе МАОУ СОШ №13 (далее – ЛОЛ) на 50 человек, возрастной категории 6,5 – 10 лет, продолжительностью 21 день, с 3-х разовым питанием, сном, стоимостью п
у
2. Назначить начальником ЛОЛ Смирнову В.Г., учителя начальных классов, до окончания смены.
3. Назначить воспитателями ЛОЛ с дневным пребыванием следующих педагогических работников на период с 15.05.2025 до окончания смены:
и • Должникову Е.С., учителя начальных классов;
• Едунову Т.А., учителя начальных классов;
н • Кокорину О.В., учителя начальных классов;
а • Крошину Т.А., учителя начальных классов;
• Николаеву Г.Г., учителя начальных классов;
о • Пророкову Л.А., учителя начальных классов;
д • Терещенко С.А., учителя начальных классов.
н
о
г
о

4. Назначить ответственной за уборку помещений рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Охулину Т.П. на период с 15.05.2025 до окончания смены.
5. Начальнику ЛОЛ Смирновой В.Г.:
 - 5.1. в срок до 15.05.2025 принять необходимые меры для своевременной подготовки ЛОЛ;
 - 5.2. обеспечить контроль за организованным прохождением профилактического медицинского осмотра, а также гигиеническим обучением, лицами, работающими в ЛОЛ;
 - 5.3. обеспечить соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при организации ЛОЛ.
6. Начальнику ЛОЛ Смирновой В.Г., заместителю директора по административно-хозяйственной работе Кармановой Ю.Ю.:
 - 6.1. создать на участке МАОУ СОШ №13 благоприятные условия для отдыха и оздоровления; обеспечить сухой и чистый земельный участок; срок исполнения: до 15.05.2025, далее – весь период функционирования ЛОЛ;
 - 6.2. провести ревизию, окраску и при необходимости ремонт имеющегося нестандартного спортивного оборудования в срок до 15.05.2025;
 - 6.3. перед началом оздоровительного сезона провести генеральную уборку территории: обрезку низкорастущих и сухих веток деревьев, кустарников, вырубку молодой поросли, скашивание травы; не допускать хранения сухого валежника и мусора на территории, его сжигание; срок исполнения: до 15.05.2025, далее – весь период функционирования ЛОЛ;
 - 6.4. питьевой режим в ЛОЛ организовать в форме питьевого фонтанчика (конструктивные решения стационарных питьевых фонтанчиков должны предусматривать наличие ограничительного кольца вокруг вертикальной водяной струи, высота которой должна быть не менее 10 см); срок исполнения: до 15.05.2025, далее – весь период функционирования ЛОЛ;
 - 6.5. перед началом оздоровительного сезона и по окончании оздоровительной смены провести генеральную уборку всех помещений ЛОЛ, оборудования и инвентаря с последующей их дезинфекцией;
 - 6.6. провести засетчивание окон, дверей в помещениях спален, столовой, игровых, медицинского назначения от залета комаров, мух и других насекомых в срок до 15.05.2025;
 - 6.7. спальня оборудовать из расчета не менее 3 кв.м. на 1 человека, но не более 15 человек в одном помещении;
 - 6.8. спальни оборудовать стационарными кроватями (раскладушками) и прикроватными стульями (по числу кроватей); стационарные 2-и 3-ярусные кровати не использовать;
 - 6.9. каждое спальное место обеспечить комплектом постельных принадлежностей (матрац с намотасником, подушка, одеяло) и не менее, чем 1 комплект постельного белья (наволочка, простыня, пододеяльник, 2 полотенца); смену постельного белья проводить по мере загрязнения, но не реже, чем один раз в семь дней;
 - 6.10. туалеты обеспечить мусорными ведрами, держателями для туалетной бумаги, мылом, бумажными полотенцами в срок до 15.05.2024;
 - 6.11. в период работы ЛОЛ не допускать проведения всех видов ремонтных работ в учреждении;
 - 6.12. обеспечить исправную работу технологического и холодильного оборудования пищеблока в срок до 15.05.2025;

- 6.13. обеспечить количество комплектов столовой и чайной посуды на одномоментную посадку детей и персонала без дополнительной обработки посуды и приборов в течение приема пищи; не допускать к использованию посуду с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированную; срок до 15.05.2025;
- 6.14. обеспечить наличие технологических карт на основании сборников рецептур на все блюда в срок до 15.05.2025;
- 6.15. обновить инструкции по мытью столовой и кухонной посуды, столовых приборов, стеклянной посуды, обработке яиц, овощей в срок до 15.05.2025;
- 6.16. обеспечить наличие спецодежды для сотрудников (не менее 3-х комплектов на одного сотрудника) в срок до 15.05.2025;
- 6.17. с целью обеспечения санитарно-гигиенического состояния обеспечить ЛОЛ моющими, дезинфицирующими средствами с противовирусной активностью; далее – весь период функционирования ЛОЛ в срок до 15.05.2025;
- 6.18. предоставить договора и акты выполненных работ по дератизации, дезинсекции в 2025 г.;
- 6.19. обеспечить ЛОЛ средствами противопожарной безопасности.
7. Работникам ЛОЛ: Смирновой В.Г., Должниковой Е.С., Едуновой Т.А., Кокориной О.В., Крошиной Т.А., Николаевой Г.Г., Пророковой Л.А., Терещенко С.А., Охулиной Т.П.:
- 7.1. в срок до 11.04.2025 пройти медицинское обследование, гигиеническую подготовку, иметь прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и получить допуск к работе;
- 7.2. назначить ответственными за обеспечение соблюдения требований безопасности детей, отдыхающих в ЛОЛ в июне 2025 г.;
- 7.3. принять меры по соблюдению мер пожарной безопасности;
- 7.4. не допускать купания детей в неподготовленных водоемах.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Мореву А.В.

**Руководитель
организации**

Директор

должность



личная подпись

Е.П. Пак

расшифровка подписи