

**Положение  
о портфолио обучающихся  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №13» г. Балаково Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Балаково Саратовской области (далее – Положение) в условиях введения и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 года №286 (далее – ФГОС начального общего образования);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 года №287 (далее – ФГОС основного общего образования);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №413 от 17.05.2012 (далее – ФГОС среднего общего образования) (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями);
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Балаково Саратовской области,

а также с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Балаково Саратовской области (далее – образовательное учреждение), личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся Образовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио обучающегося.

1.3. Портфолио обучающегося – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период обучения.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов обучающихся по завершении обучения по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

**2. Цели и задачи технологии портфолио**

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором будут отражены реальные достижения каждого.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого обучающегося, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей растущей личности;
- развитие познавательных интересов обучающихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

### **3. Функции портфолио**

3.1. Диагностическая – позволяет проследить личностный рост обучающегося, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни обучающегося.

3.2. Контролирующая и оценивающая – оценка индивидуальных достижений в учебной деятельности, помогает обучающемуся осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать учебный опыт, задуматься над результатами труда.

3.3. Воспитательная – осознание в себе ученика, человека, личности.

3.4. Функция творческого развития – позволяет проявить творческие способности каждому.

### **4. Порядок формирования портфолио**

4.1. Портфолио обучающегося 1-4 класса является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной школы и играет важную роль при переходе в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Портфолио обучающегося 5-9 класса является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.3. Портфолио обучающегося 10-11 класса демонстрирует интеллектуальную и социальную зрелость выпускника средней школы и может предоставляться в средние специальные и высшие учебные заведения при поступлении.

4.4. Период составления портфолио:

- 4 года (1-4 классы) начального общего образования;
- 5 лет (5 - 9 классы) основного общего образования;
- 2 года (10-11 классы) среднего общего образования.

4.5. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

## 5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

5.1. Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

### 5.2. Обязанности обучающегося:

обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Обучающийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

### 5.3. Обязанности родителей (законных представителей):

родители (законные представители) помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

### 5.4. Обязанности классного руководителя:

классный руководитель является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения обучающимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

### 5.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

учителя-предметники, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на работы обучающихся.

### 5.6. Обязанности администрации Образовательного учреждения:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе.

## 6. Структура, содержание, оформление портфолио

### 6.1. Портфолио обучающегося по программе начального общего образования

#### Критерии оценки достижений обучающихся

Портфолио обучающихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист, раздел «Мой мир», «Отзывы и пожелания», «Работы, которыми я горжусь», «Содержание»	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
Раздел «Моя учеба»	-наличие проектов,	- 5 баллов - от 5 и больше

	творческих работ и т.д.	работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Моя общественная работа»	- наличие поручений, фото, сообщений и т.п.	- 5 баллов - наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше) - 3 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4); - 1 балл – недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений
Раздел «Мое творчество»	- наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	- 5 баллов – наличие от 5 и больше работ; - 3 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика
Раздел «Мои впечатления»	- наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.	- 5 баллов – наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.; - 1 балл – отсутствие данных работ

6.2. Портфолио обучающегося по программе основного общего и среднего общего образования имеет следующие разделы:

6.2.1. Титульный лист (Приложение 1).

6.2.2. Основная часть, включающая разделы:

- Учебная деятельность;
- Достижения в олимпиадах, конкурсах;
- Спортивные достижения;
- Дополнительное образование;
- Участие в проектах, практиках и иных мероприятиях.

6.3. Портфолио составляется на основе оригиналов официальных документов, представленных обучающимся.

6.4. В портфолио могут быть включены иные документы, характеризующие достижения обучающегося во внеурочной и досуговой деятельности.

## **7. Технология ведения Портфолио**

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с Положением самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

7.2. По желанию обучающихся работа с портфолио сопровождается помощью педагогов, родителей (законных представителей), классных руководителей.

7.3. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении портфолио следует соблюдать следующие требования:

- вести записи аккуратно и самостоятельно;
- предоставлять достоверную информацию;
- датировать и визировать каждый отдельный материал, включенный в портфолио, (кроме грамот, благодарностей) в течение года;
- самостоятельно проводить анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечать планы действий с учетом имеющихся результатов.

## **8. Подведение итогов работы**

8.1. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

8.2. Система оценивания достижений обучающихся 5-11-х классов по материалам портфолио представлена в таблицах (Приложение № 2).

8.3. Оценка по каждому виду деятельности за год суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость» (Приложение № 3).

8.4. По результатам оценки портфолио обучающихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, Образовательной организации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы, с учетом мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы, Совета обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1  
к Положению о портфолио  
обучающихся Муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №13»  
г. Балаково Саратовской области

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №13»  
г. Балаково Саратовской области**

**ПОРТФОЛИО**

Место для фотографии (по желанию  
обучающегося и его родителей (законных  
представителей)) или иного иллюстративного  
объекта

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Год начала работы над портфолио \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

**Оценка достижений обучающихся 5-11-х классов по материалам портфолио**

<b>Показатели</b>	<b>Измерители</b>	<b>Результат (в баллах)</b>
<b>1. Учебная деятельность</b>	5 – 8, 10 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9, 11 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
<b>2. Олимпиады (уровень)</b>	<b>Школьный:</b> Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	<b>Районный:</b> Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
<b>Городской:</b>	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
<b>Региональный (Всероссийский, Международный):</b>	Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
<b>3. Спортивные достижения</b>	<b>Школьные соревнования:</b> Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	<b>Районные соревнования, спартакиады:</b> Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	<b>Городские, региональные соревнования, спартакиады:</b> Победитель	7
	Призер	6
Участник	5	
<b>Всероссийские, международные соревнования, спартакиады:</b>	Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
<b>4. Дополнительное образование</b>	Участие в кружках, секциях	2
	<b>Школьные конкурсы, фестивали, выставки:</b> Победитель	3

Показатели	Измерители	Результат (в баллах)
	Призёр	2
	Участник	1
	<b>Муниципальные, районные конкурсы, фестивали, выставки:</b>	
	Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
<b>5. Школьные мероприятия, практики, проекты</b>	<b>Городские, региональные конкурсы, фестивали:</b>	
	Победитель	7
	Призёр	6
	Участник	5
	Участие	1
	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3

Приложение № 3  
к Положению о портфолио  
обучающихся Муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №13»  
г. Балаково Саратовской области

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №13» г. Балаково Саратовской области**

**Сводная итоговая ведомость<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Класс: \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях, практиках и проектах	
	<b>ИТОГО:</b>	

\_\_\_\_\_                      Директор МАОУ СОШ № 13 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(дата)

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

<sup>1</sup> Сводная итоговая ведомость составляется на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио