

**Положение
об оказании платных образовательных услуг
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №13»
г. Балаково Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Балаково Саратовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжением Правительства Саратовской области от 29 октября 2018 года № 288-Пр «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 30 апреля 2019 года № 310-П «О персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Саратовской области», приказом министерства образования Саратовской области от 21.05.2019 № 1077 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования в Саратовской области», постановлением администрации Балаковского муниципального района от 28.05.2019 № 1826 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Балаковском муниципальном районе», решением Собрания Балаковского муниципального района от 26.07.2011 № 107 «Об утверждении Положения «О порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района», постановлениями администрации Балаковского муниципального района от 11.04.2013 №1064 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования город Балаково и Балаковского муниципального района услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждений, оказываемых ими сверх муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами», от 31.01.2017 г. № 275 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Балаково Саратовской области», приказами Комитета образования администрации Балаковского муниципального района № 626 от 31.12.2014 «Об организации платных дополнительных услуг в подведомственных учреждениях», от 30.06.2017 № 261 «Об утверждении правил оказания платных услуг».

1.2. Понятия, используемые в данном Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) (Приложение № 1);

"исполнитель" - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Балаково Саратовской области (далее – школа), осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность

заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" ("ПОУ") - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - Договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

"педагогический работник" - педагогический персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной образовательной услуги и контроля выполнения договорных обязательств со стороны родителей (законных представителей) обучающихся, получающих платную образовательную услугу.

"иные категории работников" – работники по штатным должностям, создающие условия для оказания платных образовательных услуг.

1.3. Основными задачами представления платных образовательных услуг являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;
- привлечение внебюджетных источников финансирования школы.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания платных образовательных услуг в школе и регулирует:

- деятельность школы по оказанию населению платных образовательных услуг (курсы по подготовке детей к школе, обучение по дополнительным образовательным программам различной предметной направленности, подготовка к поступлению в ВУЗы и СПУЗы (задания повышенного уровня сложности), занятия в спортивных секциях, группах по общефизической подготовке и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- отношения, возникающие между школой (исполнителем), родителями (иными законными представителями), обучающихся (заказчиками).

1.5. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками государственных образовательных стандартов и не предусмотренные муниципальным заданием.

1.11. Платные образовательные услуги предоставляются Заказчикам в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Балаково Саратовской области, расположенном по адресу: 413841, г. Балаково Саратовская область, ул. Минская, д. 59А, на основании лицензии серия 64Л01 №0001129, регистрационный номер 1491, выданной 15 июля 2014 года министерством образования Саратовской области.

2. Условия оказания платных образовательных услуг

2.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, по видам образования и подвидам дополнительного образования, предусмотренным уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются за счет средств заказчика и не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.3. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения оказания платных образовательных услуг, наличия материально-технической базы и иных возможностей исполнителя.

2.4. Перечень платных образовательных услуг утверждается приказом исполнителя в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения.

2.5. Содержание образования в рамках оказываемых платных образовательных услуг определяется в образовательных программах, утверждаемых исполнителем самостоятельно. Исполнитель вправе разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы для детей и взрослых. Образовательная деятельность при оказании платных образовательных услуг должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

2.7. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный между заказчиком и исполнителем договор.

2.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.9. Доход от оказания платных образовательных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение исполнителя и используются в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом исполнителя.

3. Стоимость платных образовательных услуг

3.1. Методику расчета стоимости платных образовательных услуг определяет исполнитель. Стоимость платных образовательных услуг включает в себя все издержки исполнителя по оказанию платных образовательных услуг, включая стоимость учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и средств обучения и воспитания и т. п.

3.2. Стоимость платных образовательных услуг определяется с учетом возмещения затрат на реализацию соответствующей образовательной программы на основании проведенных маркетинговых исследований и утверждается в российских рублях приказом исполнителя.

3.3. Утвержденная стоимость платных образовательных услуг может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения с учетом анализа обоснованности затрат, но не чаще чем один раз в год.

Изменение стоимости платных образовательных услуг не влияет на стоимость платных образовательных услуг, согласованных заказчиком и исполнителем в уже заключенных договорах.

3.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного Положением о порядке формирования и

утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района (утв. решением Собрания Балаковского муниципального района от 26.07.2011 г. № 107).

3.5. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.6. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

3.7. Порядок и сроки оплаты платных образовательных услуг определяются договором.

4. Информация о платных образовательных услугах

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых исполнителем размещается на официальном сайте исполнителя в сети Интернет по адресу: <https://sosh-13.edusite.ru/>, на информационных стендах в школе.

4.4. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет должностное лицо, назначенное приказом директора исполнителя.

5. Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг

5.1. Договор об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор) заключается по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

5.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

5.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении об оказании платных услуг по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

5.5. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

5.6. Оплата для Заказчика за оказываемую платную образовательную услугу устанавливается, исходя из нормативной наполняемости группы, установленной тарифами, утвержденными постановлением администрации Балаковского муниципального района. В случае увеличения (уменьшения) фактической наполняемости группы нормативного показателя, оплата за услугу определяется тарифом, установленным постановлением администрации Балаковского муниципального района до ближайшего меньшего нормативного показателя наполняемости группы.

5.7. В период заключения договоров по просьбе Заказчика Исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образец договора;
- б) образовательные программы;
- в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги;
- г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

5.8. В случае, если платные образовательные услуги в школе оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;

б) лицензии на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срок действия и органа, его выдавшего.

5.9. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах ПОУ организуются и проводятся в помещениях школы во время, не совпадающее с основной образовательной деятельностью школы.

5.10. Занятия проводятся в соответствии с тематическим планированием и расписанием, утвержденными директором школы (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).

5.11. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг.

5.12. Дополнительное соглашение с работниками школы, оказывающими платные образовательные услуги.

5.12.1. Школа обеспечивает реализацию платных образовательных услуг квалифицированными кадрами.

5.12.2. Школа заключает дополнительное соглашение, являющееся приложением к основному трудовому договору с работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг.

6. Ответственность исполнителя и заказчика

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невыполнение невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося
- в) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений. Порядок зачисления и отчисления обучающихся

7.1. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только на основе принципа добровольности, по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

7.2. Зачисление обучающихся осуществляется при предоставлении заявления родителей (законных представителей) об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 2).

7.3. При поступлении заявления об оказании платных образовательных услуг школа незамедлительно вносит номер сертификата дополнительного образования в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого указан в заявлении. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае

решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора с родителями (законными представителями) обучающегося (Приложение №2) об оказании платных образовательных услуг.

7.4. Заявление может быть направлено в электронной форме с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования. Прием и регистрацию таких заявлений, содержащие персональные данные, осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию платных образовательных услуг.

7.5. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

7.6. При зачислении ребенка на обучение школа в течение 1 рабочего дня информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

7.7. Группы комплектуются из числа детей, возраст которых соответствует учебной программе конкретного детского объединения, для зачисления в которое подается заявление.

7.8. Количество групп зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом директора.

7.9. Предварительное формирование групп системы платных образовательных услуг (далее – СПОУ) с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет руководитель СПОУ.

7.10. Наполняемость групп СПОУ определяется в зависимости от количества поданных заявлений и количества, для которого определены тарифы на оплату, утвержденные постановлением администрации Балаковского муниципального района. Фактическое количество детей в группе может отклоняться в большую (меньшую) сторону от фиксированного количества, установленного в тарифах, и может составлять от 1 и до 30 человек.

7.11. Открытие и закрытие групп оформляется приказом директора.

7.12. Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в соответствии с настоящим Положением.

7.13. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ исполнителя о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам. Исполнитель издает приказ о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора.

7.14. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, которые повлекли за собой изменение взаимных прав и обязанностей заказчика, исполнителя и обучающегося.

7.15. Основанием изменения образовательных отношений является приказ исполнителя. Исполнитель издает приказ на основании внесения соответствующих изменений в заключенный договор не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Соглашения о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 4) к договору об оказании платных образовательных услуг.

7.16. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также в связи с:

- просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.17. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Договор с заказчиком расторгается на основании изданного приказа. Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося.

7.18. Отчисление учащихся из групп по оказанию платных образовательных услуг оформляется приказом исполнителя на основании заявления родителей (законных представителей):

- по желанию обучающихся;
- за нарушения обязательств договора.

7.19. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования школа в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

7.20. В случае досрочного расторжения договора по инициативе заказчика ответственный специалист Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Балаковского муниципального района Саратовской области» (далее – МКУ ЦБ) осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день получения уведомления о расторжении договора по инициативе заказчика.

При наличии задолженности по оплате ответственный специалист МКУ ЦБ уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности. Ответственный за организацию платных образовательных услуг незамедлительно направляет заказчику письменное уведомление (Приложение № 3) с указанием суммы задолженности на дату расторжения договора и сроков ее погашения.

7.21. В случае досрочного расторжения договора по инициативе исполнителя ответственный специалист МКУ ЦБ осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день издания приказа об отчислении обучающегося.

При наличии задолженности по оплате ответственный специалист МКУ ЦБ уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности.

Ответственный за организацию платных образовательных услуг направляет заказчику письменное уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке в день издания приказа об отчислении обучающегося. В уведомлении указываются:

- пункт договора, на основании которого принято решение о расторжении договора в одностороннем порядке;
- номер и дата приказа об отчислении;
- сумма задолженности по оплате на дату расторжения договора и срок ее погашения (при наличии задолженности).

Копия приказа об отчислении и платежные документы (при необходимости) прикладываются к уведомлению.

7.22. На каждого зачисленного на обучение в рамках оказания платных образовательных услуг заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы, копии приказов о возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений, уведомлений родителей.

8. Управление и функционирование системы платных образовательных услуг

8.1. Функции директора школы:

- принимает решение об организации системы платных образовательных услуг (далее – СПОУ) на основании изучения спроса родителей и населения в дополнительных образовательных услугах;
- утверждает дополнительное штатное расписание школы с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе;
- заключает дополнительные соглашения (договоры) и определяет размер доплат работникам в соответствии с дополнительными объемом работ в СПОУ;
- утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность СПОУ;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности в СПОУ, утверждает калькуляцию стоимости платных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

8.2. Функции руководителя СПОУ:

- осуществляет общее руководство организацией платных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных образовательных услугах.
- организует работу по информированию родителей детей о платных услугах, предоставляемых школой, сроках и условиях их предоставления;
- разрабатывает структуру управления и функционирования СПОУ, с целью обеспечения деятельности групп в СПОУ по конкретным направлениям;
- создает необходимые условия для проведения занятий и обеспечения соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в группах СПОУ в период образовательного процесса;
- организует образовательный процесс и контроль качества образовательной деятельности в сфере предоставляемых платных услуг в группах;
- организует подбор и расстановку административных и педагогических кадров согласно структуре управления и функционирования с целью обеспечения деятельности групп в СПОУ;
- определяет размер доплат работникам, привлечённым на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных услуг в пределах фонда оплаты труда полученных от доходов за счёт предоставления платных услуг;
- обеспечивает финансово-хозяйственную деятельность, организацию учета, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности, связанных с обеспечением функционирования групп платных дополнительных образовательных услуг;
- от имени школы осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении платных услуг и представляет их для подписания директору;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, графики (расписание) занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с количеством групп и представляет для утверждения директору;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах СПОУ;
- организует образовательный и воспитательный процесс в группах СПОУ в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах СПОУ;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп СПОУ;
- организует контроль своевременности оплаты родителями (законными представителями) за предоставление школой платных образовательных услуг.

8.3. С целью создания условий для функционирования СПОУ к работе могут привлекаться работники школы. Объем работ и доплата на него работникам устанавливается приказом директора школы по мере необходимости.

9. Экономическая организация платных образовательных услуг

9.1. Расчет цен платных образовательных услуг проводится Исполнителем самостоятельно в соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования город Балаково и Балаковского муниципального района услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждений, оказываемых ими сверх муниципального задания, а так же в случаях определенных федеральными законами, утвержденным постановлением администрации Балаковского муниципального района по каждой услуге.

9.2. Тарифы на услуги утверждаются постановлением главы администрации Балаковского муниципального района по инициативе исполнителей по согласованию с Комитетом образования администрации Балаковского муниципального района в соответствии с Положением о порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района, утвержденное решением Собрания Балаковского муниципального района.

9.3. Размер и сроки платы за оказание платных образовательных услуг устанавливаются по соглашению сторон и скрепляются договором об оказании платных образовательных услуг между школой и родителями (законными представителями) детей. В стоимость оказываемых платных образовательных услуг закладываются затраты на оплату труда основного персонала, включая начисления на выплаты по оплате труда, затраты на материальные запасы, сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги и накладные затраты, относимые на платную услугу.

9.4. Доход от деятельности по оказанию платных образовательных услуг Исполнитель использует в соответствии с уставными целями. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной директором Учреждения сметой доходов и расходов, а также планом финансово-хозяйственной деятельности.

9.5. Расходование денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, производится из расчета:

9.5.1. на уплату налога по упрощенной системе налогообложения (далее – налог) для исполнителей – 1 % от дохода;

9.5.2. на оплату труда всех категорий работников в СПОУ с начислениями и на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту, на оплату материальных затрат, укрепление материально-технической базы учреждения и прочих расходов 99% от общей суммы дохода:

9.5.2.1. на оплату труда всех категорий работников в СПОУ с начислениями не должны превышать 60% от общего объема всех доходов, за минусом налога, включая начисления (30,2%):

9.5.2.1.1. ФОТ оплаты труда педагога составляет не менее 80% от средств, направленных на оплату труда.

9.5.2.1.2. Стоимость 1 часа работы педагогического работника устанавливается на начало учебного года приказом директора школы, исходя из исходных данных, используемых для экономического расчета с целью определения тарифов на платные образовательные услуги школы, утвержденных постановлением администрации Балаковского муниципального района. Стоимость 1 часа работы педагогического работника рассчитывается следующим образом: средняя заработная плата с начислениями (30,2%)/ на месячный фонд рабочего времени/коэффициент начислений на оплату труда в соответствии с действующим законодательством.

9.5.2.1.3. Ежемесячная доплата педагогическим работникам, непосредственно принимающих участие в оказании платной образовательной услуги, производится на основании Тарификационных списков педагогических работников за фактически проведенное количество учебных часов в месяц (Приложение №5) и ежемесячного табеля учета рабочего времени.

9.5.2.1.4. ФОТ оплаты труда педагога подразделяется на ФОТ учителя предметника (90%) и ФОТ руководителя группы (10%).

9.5.2.1.5. Оплата руководства группы производится за контроль посещаемости, поступления средств от родителей, осуществление связи с родителями, изучение спроса на платные образовательные услуги, создание благоприятных условий для проведения занятий платных образовательных услуг.

9.5.2.1.6. ФОТ учителя предметника рассчитывается по формуле: корректирующий коэффициент, учитывающий отклонение наполняемости группы от нормативного, установленного в тарифах (отношение фактического количества в группе к ближайшему меньшему нормативному, установленному тарифом) * стоимость 1 часа работы * количество проведенных занятий или часов в месяц * 90%.

9.5.2.1.7. ФОТ руководителя группы рассчитывается по формуле: корректирующий коэффициент, учитывающий отклонение наполняемости группы от нормативного, установленного в тарифах (отношение фактического количества в группе к ближайшему меньшему нормативному, установленному тарифом) * стоимость 1 часа работы * количество проведенных занятий или часов в месяц всеми учителями предметниками * 10%.

9.5.2.2.1. Средства, направленные на оплату труда иным категориям работников (административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу) за работу в системе платных образовательных услуг не должны превышать в суммарном объеме 20% от средств, направленных на оплату труда.

Фонд оплаты иных категорий работников (административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала) в системе платных образовательных услуг распределяется на работников в соответствии с Распределением ежемесячных доплат иным категориям работников за дополнительный объем работы в системе платных образовательных услуг МАОУ СОШ №13 (Приложение № 6):

- оплата, которым производится в соответствии с должностным окладом по занимаемой должности и не менее минимального размера оплаты труда в соответствии ст. 133 Трудового кодекса РФ и в соответствии со ст. 114 Трудового кодекса РФ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск;
- работников, которым производится доплата за дополнительный объем работы в системе платных образовательных услуг и распределяется в процентном соотношении (от фонда оплаты иных категорий за исключением принятых по должностному окладу):

- заместителю директора по учебно-воспитательной работе (ответственному за организацию платных образовательных услуг) – за оформление книги Предложений для организации платных образовательных услуг, разработку и реализацию плана контроля за качеством предоставления платных образовательных услуг, оформление книги учета договоров, оформление договоров об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся – до 30%;
- заместителю директора по учебно-воспитательной работе – за составление учебного плана платных образовательных услуг, расписания занятий; ведение учебной документации; корректировку рабочих программ, создание благоприятных условий для проведения занятий платных образовательных услуг – до 40%;
- заместителю директора по АХР – за составление сметы расходов, расходование средств фонда развития, ведение документации по расходованию средств, контроль за поступлением средств от родителей, создание благоприятных условий для проведения занятий платных образовательных услуг, книги учета оплаты, ведение табеля учета рабочего времени сотрудников, за оформление документации по платным образовательным услугам, оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам работников, осуществляющих платные образовательные услуги – до 30%;
- секретарю руководителя – за оформление книги Предложений для организации платных образовательных услуг, оформление книги учета договоров, оформление договоров об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся, контроль за поступлением средств от родителей, создание благоприятных условий для проведения занятий платных образовательных услуг – до 10%;
- лаборанту – за подготовку оборудования (приборы, аппаратуру, технические средства обучения) к проведению экспериментов, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой документации, следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку, за проведение необходимых подготовительных и вспомогательных операции при проведении лабораторных, практических и демонстрационных работ, за обеспечение обучающихся при выполнении лабораторных и практических работ необходимыми для их проведения оборудованием, материалами, реактивами и т.п. – до 10%;
- уборщику служебных помещений – за соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых помещениях для проведения платных образовательных услуг, их проветривание, включение и выключение освещения в соответствии с установленным режимом – до 10%;
- рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – за соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых помещениях для проведения платных образовательных услуг, их проветривание, включение и выключение освещения в соответствии с установленным режимом – до 10%.

Штатные единицы, введенные за счет средств от оказания платных услуг, учитываются в штатном расписании учреждения. Должностной оклад и выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с настоящим положением и положением об оплате труда в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Балаково Саратовской области.

9.5.2.2.2. Основание и размер ежемесячных доплат иным категориям работников, привлекаемых к работе в СПОУ, устанавливается приказом директора школы в пределах фонда оплаты труда данной категории работников на определенный период и ежемесячного табеля учета рабочего времени (приложение №6).

9.5.3. На выполнение работ по текущему и капитальному ремонту, на оплату материальных затрат (командировочные расходы, повышение квалификации, возмещение средств на прохождение медкомиссии при поступлении на работу и др.), укрепление материально-технической базы учреждения, учебных и прочих расходов не менее 40% от общей суммы дохода за минусом налога.

9.6. За счет внебюджетных средств учреждения руководителю учреждения Учредителем могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера. Конкретный размер, срок и периодичность выплат устанавливается Учредителем и определяется в процентах к должностному окладу руководителя.

9.7. Оплата за платные образовательные услуги производится Заказчиком в безналичном порядке через банковские отделения и зачисляется на лицевой счет Исполнителя по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату платных услуг.

9.8. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных услуг производится исполнителем на основе соглашения о передаче полномочий муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Балаковского муниципального района Саратовской области». Учет средств по основной деятельности и платным услугам ведется отдельно.

9.9. Школа предоставляет отчеты о плановых и фактических поступлениях денежных средств от оказания платных образовательных услуг:

- в уполномоченный орган администрации Балаковского муниципального района по форме и срокам, утвержденным Положением «О порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района», утвержденного решением Собрании Балаковского муниципального района № 107 от 26.07.2011 г.
- в Комитет образования администрации Балаковского муниципального района (по запросу).

10. Финансовая деятельность

10.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется на основании тарифов, утвержденных Постановлением администрации Балаковского муниципального района. По соглашению между исполнителем и заказчиком она может быть снижена, но не более чем на 25%.

10.2. Стоимость оказываемых платных услуг устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- а) затраты на оплату труда основного персонала с начислениями;
- б) затраты на приобретение материальных запасов;
- в) сумму начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной образовательной услуги;
- г) иные затраты, связанные с оказанием платной образовательной услуги;
- д) накладные затраты, относимые на стоимость платной образовательной услуги
- е) прибыль.

10.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

10.4. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет школы). Исполнителю предоставляется копия документа об оплате.

10.5. Оплата услуг осуществляется в полном объеме независимо от количества занятий, не посещённых учащимся в течение месяца, по вине заказчика.

10.6. По соглашению исполнителя и заказчика оплата платных образовательных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных

целевых поступлений.

10.7. Оплата платных образовательных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителям услуг (безналичным путем). Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

10.8. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой доходов и расходов (Приложение 7).

10.9. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели школы:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- другие цели.

10.10. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на:

10.10.1. руководителя СПОУ:

- а) за оформление материалов для заключения договоров,
- б) осуществление контроля сроков выполнения договорных обязательств,
- в) участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития;

10.10.2. заместителя директора по административно-хозяйственным вопросам:

а) ведение учета и контроля, исполнение смет расходов по предоставлению платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг,

б) учет затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности,

в) осуществление по поручению директора школы бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;

г) контроль над расходованием фонда оплаты труда организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников,

д) начисление заработной платы работникам школы, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг и созданию условия для оказания платных образовательных услуг.

11. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

11.1. Контроль соблюдения действующего законодательства в области оказания платных образовательных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

11.2. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

11.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

11.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных образовательных услуг, предоставляемых Исполнителем, формированием цен, поступлением и

распределением денежных средств, соблюдением законодательства при оказании платных образовательных услуг, защитой прав потребителей осуществляют в пределах своей компетенции:

- исполнитель в лице руководителя;
- заказчики в рамках договорных отношений;
- Комитет образования Администрации Балаковского муниципального района;
- органы местного самоуправления, другие государственные органы, на которых в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности образовательных организаций.

ФОРМА договора об оказании платных образовательных услуг

ДОГОВОР № ____

об оказании платных образовательных услуг

г. Балаково

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Балаково Саратовской области, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 64Л01 № 0001129, выданной «15» июля 2014 г. Министерством образования Саратовской области бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации серия 64А01 № 0000459, выданного 12.11.2014г. Министерством образования Саратовской области, в лице директора **Пак Евгения Петровича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

_____ года рождения, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», именуемые Стороны заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите персональных данных», а также с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441, Положением об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Балаково Саратовской области, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу Обучающемуся, а Заказчик обязуется оплатить обучение по дополнительной образовательной программе _____, вид дополнительная общеразвивающая программа, направленность _____.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания договора составляет _____ месяцев (_____ часов).

1.3. Форма обучения очная. Обучение осуществляется в группе/индивидуально (нужное подчеркнуть). Занятия проводятся в соответствии с утвержденной Исполнителем образовательной программой и расписанием занятий в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., за исключением выходных и нерабочих праздничных дней. Выборочное посещение учебных занятий образовательной программой не предусмотрено.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы документ об обучении не выдается.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с законодательством. Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема на обучение по образовательной программе, в качестве учащегося.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с утвержденной Исполнителем образовательной программой и расписанием занятий.

3.1.4. Обеспечить обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и порядке, определенных настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Обеспечить посещение занятий Обучающимся согласно утвержденному расписанию.

3.2.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.2.4. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и адреса места жительства.

3.2.5. Проявлять уважение к обучающимся, педагогическим и административным работникам, учебно-вспомогательному персоналу и иным работникам исполнителя.

3.2.6. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся, имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные законодательством об образовании, в том числе:

3.3.1. Посещать занятия согласно расписанию, выполнять задания по подготовке к занятиям.

3.3.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Заказчик).

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3.5. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к другим обучающимся, педагогическим и административным работникам, учебно - вспомогательному персоналу и иным работникам Исполнителя.

3.3.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения, предусмотренный разделом 1 настоящего договора, составляет _____ руб. (_____руб./занятие), не подлежит обложению НДС в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса.

4.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата производится ежемесячно в размере _____ руб. не позднее 5 числа текущего месяца, в котором будет оказана услуга, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Денежные средства, оплаченные за услугу, не подлежат возмещению в случае пропуска занятий по вине Заказчика без уважительной причины.

4.5. В случае, если Обучающийся не приступил к занятиям и Заказчик не заявил о расторжении настоящего Договора, то платная образовательная услуга считается оказанной надлежащим образом и в необходимом объеме до момента расторжения Договора.

4.6. В случае пропуска Обучающимся занятий по уважительной причине (болезнь, прохождение санаторно-курортного лечения) более 14 (четырнадцати) календарных дней в месяц возможен пересчет размера оплаты на основании заявления Заказчика и при предоставлении подтверждающего документа учреждения здравоохранения или другого официального документа, подтверждающего уважительность причины отсутствия. В случае не предоставления указанных документов в срок до 3 (трех) календарных дней со дня возобновления посещения Обучающимся занятий

услуга считается оказанной и подлежит оплате в полном размере. В иных случаях перерасчет стоимости услуг не производится.

4.7. В случае досрочного расторжения договора расчет стоимости оказанных услуг осуществляется по фактическому присутствию обучающегося на основании табеля учета посещаемости. В расчет стоимости не включаются дни, пропущенные обучающимся по причинам, указанным в пункте 4.6 настоящего договора.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

5.5. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в случаях, если:

- выявленные недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем в установленный настоящим договором срок;
- обнаружены существенные недостатки платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора;
- Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 10 рабочих дней недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть договор.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося.

8.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Приложение № 2
к Положению об оказании платных
образовательных услуг в Муниципальном
автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная
школа №13» г. Балаково Саратовской области

ФОРМА
заявления родителей (законных представителей)
об оказании платных образовательных услуг

Директору MAOY COII № 13
Е.П. Пак

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон: _____

паспорт: _____

выдан: _____
(кем выдан)

дата выдачи: _____

з а я в л е н и е.

Прошу Вас предоставить моему ребенку _____
(Фамилия Имя Отчество ребенка полностью)

_____, «__» _____ 20__ года рождения.
_____ учащейся(гося) _____ класса платные образовательные услуги по

_____ (указать предметы)

_____ в количестве _____ раз(а), часа(ов) в неделю.
(подчеркнуть нужное)

Номер сертификата дополнительного образования _____

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в
порядке установленном законодательством РФ _____
(подпись)

С Уставом MAOY COII № 13, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами поведения
учащихся, Положением об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа
№13» г. Балаково Саратовской области ознакомлен(а) _____
(подпись)

(дата)

(подпись)

Приложение № 3
к Положению об оказании платных
образовательных услуг в Муниципальном
автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная
школа №13» г. Балаково Саратовской области

Директору МАОУ СОШ № 13
Е.П. Пак

_____,
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон: _____

паспорт: _____

выдан:
(кем выдан)

дата выдачи: _____

уведомление.

« ___ » _____ 20__ г. между МАОУ СОШ №13
(дата заключения договора)

и _____
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

заключен договор об оказании платных образовательных услуг от « ___ » _____
20__ г. № _____ (далее – Договор).

Согласно пункта 7 «Основания изменения и расторжения договора» Договора
уведомляю Вас о прекращении действия Договора с « ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 4
к Положению об оказании платных
образовательных услуг в Муниципальном
автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная
школа №13» г. Балаково Саратовской области

Соглашение № _____
о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг
от «__» _____ 20__ г.

г. Балаково

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Балаково Саратовской области, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 64Л01 № 0001129, выданной «15» июля 2014 г. Министерством образования Саратовской области бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации серия 64А01 № 0000459, выданного 12.11.2014г. Министерством образования Саратовской области, в лице директора **Пак Евгения Петровича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун)

в дальнейшем Заказчик, и действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

_____ года рождения, в дальнейшем **Обучающийся**, с другой стороны, а вместе именуемые – Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Договор об оказании платных образовательных услуг от «__» _____ 20__ г. №__ считать расторгнутым с «__» _____ 20__ г.
2. Обязательства Сторон по вышеназванному договору прекращаются с момента вступления в силу настоящего соглашения.
3. Стороны не имеют друг к другу претензий.
4. Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон.

Подписи сторон

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Балаково Саратовской области

Директор _____

М.П.

Заказчик:

ФИО (полностью): _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению об оказании платных
образовательных услуг в Муниципальном
автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная
школа №13» г. Балаково Саратовской области

Распределение
ежемесячных доплат иным категориям работников за дополнительный объем
работы в системе платных образовательных услуг МАОУ СОШ №13
на период с _____ по _____

Структурное подразделение/категория персонала	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Ежемесячный ФОТ иных категорий работников	Процент доплат	Сумма, руб.
Обслуживающий персонал	Вахтер, 1 разряд			
Административно-управленческий персонал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		до 40,00%	
	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		до 30,00%	
	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе		до 30,00%	
Учебно-вспомогательный персонал	Лаборант		до 10,00%	
	Секретарь руководителя		до 10,00 %	
Обслуживающий персонал	Уборщик служебных помещений		до 10,00 %	
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		до 10,00 %	

Приложение № 7
к Положению об оказании платных
образовательных услуг в Муниципальном
автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная
школа №13» г. Балаково Саратовской области

**Форма сметы
на оказание платных дополнительных образовательных услуг**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №13

« ____ » _____ 20__ г.

**Смета
доходов и расходов средств, планируемых к поступлению от образовательных услуг,
предоставляемых на платной основе МАОУ СОШ №13
на период с _____ г. по _____ г.**

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	Код	Сумма, руб
1.	ДОХОД		
	Итого доход (п.1)		
2.	РАСХОД (= п. 2)		
2.1.	Заработная плата		
2.2.	Начисления на оплату труда (30,2%)		
2.3.	Прочие выплаты		
2.4.	Услуги связи		
2.5.	Транспортные услуги		
2.6.	Коммунальные услуги*		
2.7.	Арендная плата за пользование имуществом*		
2.8.	Услуги по содержанию имущества		
2.9.	Прочие услуги, включая отчисление в банк за перевод денежных средств		
2.10.	Прочие расходы		
2.11.	Увеличение стоимости основных средств		
2.12.	Увеличение стоимости материальных запасов		
	Итого расход (сумма пп.2.1 – 2.12)		